

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
СТ. ВОРОВКОЛЕССКАЯ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 84/5**

" 09" января 2025 года

по МБОУ СОШ № 2

ст. Воровколесская

Об утверждении графика оценочных процедур на II полугодие 2024-2025 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, с целью упорядочивания оценочных процедур во втором полугодии 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур для уровня НОО согласно приложению 1, для уровня ООО приложения 2, для уровня СОО согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Учителям - предметникам:

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости закрепление материала;

не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям МО:

– своевременно вносить корректировки в график оценочных процедур.

4. Ответственному за размещение материалов на сайте МБОУ СОШ № 2 Алиевой Д.К., разместить данный приказ на официальном сайте школы на

главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 11 января 2025 г и во вкладку ВСОКО.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Чайка Е.Н.

И.о.директора МБОУ СОШ № 2



Т.В.Алиева