

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
СТ. ВОРОВКОЛЕССКАЯ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 160**

" 30 " августа 2024 года

по МБОУ СОШ №2

ст. Воровколесская

Об аттестации педагогических работников 2024-2025 уч. год

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников МБОУ СОШ № 2
2. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ № в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 2).
4. Утвердить план работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 2 по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приложение 3).
5. Назначить ответственным за проведение аттестации на соответствие занимаемой должности в МБОУ СОШ № 2 заместителя директора Чайка Е.Н.
 6. Заместителю директора Чайка Е.Н.:
 - 6.1 Организовать работу аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 2
 - 6.2 Ознакомить аттестуемых педагогических работников с настоящим приказом, представлениями и графиком проведения аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
 - 6.3 Сообщить аттестуемым педагогическим работникам об их праве представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.
7. Аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 2 провести аттестацию в целях установления соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в порядке, предусмотренном порядком проведения аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 в соответствии с графиком проведения аттестации.

8. Провести аттестацию с участием аттестуемых педагогических работников.

9. Перенести дату проведения аттестации на другой день в случае отсутствия педагогического работника по уважительным причинам с внесением изменений в график проведения аттестации.

10. В случае неявки педагогического работника без уважительных причин, провести аттестацию в его отсутствие.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Чайка Е.Н.

И.о. директора МБОУ СОШ № 2



Алиева Т.В.

Состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 2

Председатель аттестационной комиссии:

Чайка Е.Н. – заместитель директора

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Пономарева Е.И. – заместитель директора

Члены аттестационной комиссии:

1. Чайка С.А. – председатель профсоюзного комитета
2. Дорохина С.Д. – руководитель МО начальных классов
3. Фатиенко А.В. – заместитель директора

График проведения заседаний аттестационной комиссии

№ п/п	Дата заседания	Тема заседания	Ответственный
1.	19 сентября 2024 г.	Утверждения плана и тематики заседаний.	Чайка Е.Н. заместитель директора
2.	17 октября 2024 г.	Утвердить список учителей, подлежащих аттестации в 2024-25 учебном году	Чайка Е.Н. заместитель директора
3.	24 апреля 2025 г.	Аттестация педагогических работников МБОУ СОШ № 2 в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	Чайка Е.Н. заместитель директора

**План работы аттестационной комиссии
по подготовке педагогических работников МБОУ СОШ № 2
к аттестации на соответствие занимаемой должности**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	В течение года	Чайка Е.Н. заместитель директора
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Чайка Е.Н. заместитель директора
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	В течение года	Чайка Е.Н. заместитель директора
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Чайка Е.Н. заместитель директора
5.	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Чайка Е.Н. заместитель директора
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Чайка Е.Н. заместитель директора
7.	Организация проведения заседаний АК.	В течение учебного года	Чайка Е.Н. заместитель директора
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной	В течение учебного года	Чайка Е.Н. заместитель директора

	деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников.		
9.	Анализ итогов аттестации.	ноябрь	Чайка Е.Н. заместитель директора
10.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Чайка Е.Н. заместитель директора