

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
СТ. ВОРОВКОЛЕССКАЯ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ № 170**

" 30" августа 2024 года

по МБОУ СОШ № 2

ст. Воровсколеская

**Об утверждении графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год
I полугодие**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, с целью упорядочивания оценочных процедур в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур для уровня НОО согласно приложению 1, для уровня ООО приложения 2, для уровня СОО согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости
- повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким

разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям МО:

– своевременно вносить корректировки в график оценочных процедур.

4. Ответственному за размещение материалов на сайте МБОУ СОШ № 2 Алиевой Д.К., разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 14 сентября 2024г и во вкладку ВСОКО.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Чайка Е.Н.

И.о.директора МБОУ СОШ № 2



Т.В.Алиева