

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУСОШ № 2  
\_\_\_\_\_ С.И.Ливадний  
" 11" января 2019 года  
Приказ № 24/1 от 11января 2019 г.

ПРИНЯТО :  
на заседании педагогического  
совета ( Протокол № 4  
от 11 января 2019г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии Федерального закона Российской Федерации « Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012года, п.2.2.26. Устава школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы , их перевод в следующий класс.

1.2. Положение «О порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс» принимается педагогическим советом школы , имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

#### **2. Целью промежуточной аттестации является:**

2.1. Контроль усвоения учебного материала обучающихся;

2.2. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного стандарта;

2.3. Контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

2.4. Обеспечение психологической адаптации обучающихся у сдачи экзаменов.

2.5. Повышение качества образования , ответственности каждого учителя – предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного плана, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.6. Ежегодно решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов , выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются сроки, формы и порядок её проведения . Данное решение утверждается приказом директора школы.

#### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится в сроки обозначенные годовым календарным учебным графиком.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: собеседования, защиты реферата, творческих работ, зачетов, контрольных работ, устно по билетам, письменных проверочных работ.

3.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учетом рекомендации педагога, глубокое изучение проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за две недели до защиты реферат представляется обучающимся на рецензию педагогу. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку после защиты реферата обучающемуся.

3.5. Собеседование предполагает по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы должны заранее подготовлены и объявлены обучающимися).

3.6. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметкой за четвертую четверть и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

3.7. Раписание проведение промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся не позднее чем через два дня после проведения промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации**

4.1. При разработке экзаменационного материала учитываются возможные формы проведения экзамена по выбору: по билетам, защита реферата, собеседование, контрольная работа.

4.2. Экзаменационный материал разрабатывается учителем – предметником, работающим в переводных классах.

4.3. К разработанным экзаменационным материалам учителем – предметником составляется пояснительная записка, по особенностям проведения экзамена по предмету. Во всех пояснительных записках указано примерное время, отводимое на подготовку к ответу, описаны подходы к оцениванию ответа обучающегося, носящие рекомендательный характер. При проведении экзамена в форме контрольной работы в пояснительной записки указывается критерии выставления оценок (рекомендуемые критерии: «5»- 90% выполнения работы, «4» - 70% выполнения работы, «3»- не менее 50% выполнения работы).

4.4. Подготовленные экзаменационные материалы направляются для экспертизы и согласования в предметные методические объединения школы.

4.5. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество экспертизы экзаменационного материала.

4.6. При проведении экспертиза экзаменационного материала предметными методическими объединениями выполняются следующие требования:

- представленный экзаменационный материал составлен исходя из изученного на данный период учебный материал.

- экзаменационные билеты должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учетом реализуемых программ , либо в рамках обязательного минимума содержания общего, среднего ( полного) общего образования.

- экзаменационные билеты должны содержать теоретические вопросы и практические задания ( решение задач, разбот предложения, демонстрацию опытов, комплексный анализ текста и т.д.)

4.7.Экзаменационный материал должен быть оформлен согласно требованиям, имеются:

- краткая пояснительная записка

-критерии оценивания ответов обучающихся

- экзаменационный материал

- практическая часть к билетам ( второй экземпляр с решением и ответами ) , вопросы у собеседованию

4.8.После согласования на методическом объединении экзаменационный материал запечатывается в конверты , передаются заместителю директора по учебно – воспитательной работе и хранятся в сейфе.

4.9.На конверте указывается предмет, класс , номер протокола заседания методического объединения .

4.10. Экзаменационный материал утверждается директором школы и не позднее , чем за две недели до начала переводной аттестации , доводится до сведения обучающихся ( кроме практической части) .

4.11. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации выдаются учителю – предметнику в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

## **5.Аттестационная комиссия**

5.1. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух представителей : учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителей администрации школы, членов родительского комитета,Управляющего совета, родителей.

5.2.Списки аттестационной комиссии должны быть утверждены и размещены на информационном стенде и сайте школы в срок не позднее , чем за две недели до начала промежуточной аттестации текущего года.

5.3.После проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требований образовательного стандарта заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

5.4.Оценки , полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации , записываются в протоколе установленного образца и классных журналах , учитываются при принятии решения о переводе обучающихся в следующий класс.

## **6.Права и обязанности обучающихся**

6.1.Для перевода в следующий класс обучающиеся 2-8,10 классов обязаны пройти промежуточную аттестаци.

6.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету , должны пройти дополнительную промежуточную

аттестацию по данному предмету, независимо внесен он в список предметов промежуточной аттестации или нет.

6.3. От промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие группы обучающихся:

- имеющие отличные оценки по сдаваемым предметам учебного плана и не имеющие оценки «3» по остальным предметам;

- призеры районных, краевых предметных олимпиад и интеллектуальных конкурсов;

- по состоянию здоровья при наличии подтверждающих документов;

- обучающиеся, находившиеся в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.4. Обучающемуся, заболевшему в период прохождения аттестации, предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора школы.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители имеют право на полное информирование по вопросам промежуточной аттестации.

7.2. Родители обязаны ознакомиться с положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета о предметах и формах её проведения в текущем году.

7.3. Родители обязаны заранее (за две недели) проинформировать администрацию школы в случае, если учащийся будет направлен на лечебно – профилактическое лечение в сроки проведения процедуры промежуточной аттестации.

## **8. Порядок перевода обучающихся**

8.1. Обучающиеся переводных классов школы, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании». «Типовым положением об образовательном учреждении.» и Устава школы.

8.3. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

8.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, а школа обязуется создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися в течении следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

## **9.Оформление и порядок хранения документации**

9.1.Итоги промежуточной аттестации отражаются в протоколах, а также показываются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов , по которым она проводится.

9.2.Экзаменационные материалы , по которым проводилась промежуточная аттестация ,расписание экзаменов хранятся в школе в течении одгого года.

9.3.Классные журналы хранятся в течении пяти лет .После этого из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода данного класса.

9.4.Протоколы заседаний педагогического совета и документы к ним, протоколы промежуточной аттестации хранятся в школе постоянно.