

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУСОШ № 2
_____ С.И.Ливадный
" 11 " января 2019 года
Приказ № 24/1 от 11 января 2019 г.

ПРИНЯТО :
на заседании педагогического
совета (Протокол № 4
от 11 января 2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в образовательное учреждение

I.Общее положение

1. Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 2 » (далее: Положение, образовательное учреждение) и определяет порядок приема в Учреждение в соответствии Конституцией Российской Федерации, Концепции ООН о правах ребенка, со ст. 55 и ст. 67 Федерального закона Российской Федерации « Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012года ,Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», определяется Учредителем и закрепляется Уставом Учреждения. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства , в том числе соотечественников за рубежом, Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального и краевого бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации « Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012года и настоящим Положением.

II. Порядок приёма.

2.1. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 2 » на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории муниципального образования ст.Воровсколесской , имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Образовательное учреждение несёт ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обязательного общего образования.

Ежегодно осуществляет социально – педагогический мониторинг получения общего образования гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, проживающих на закреплённой территории.

2.3. При приёме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся , в том числе через информационные системы общего пользования , с локальными документами , регламентирующими организацию образовательной деятельности , фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке , установленным федеральным законодательством.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа , удостоверяющего личность родителей (законных представителей) , либо оригинала документа , удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. При приеме (зачислении) обучающихся из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией , в котором он обучался ранее, при приеме в течении учебного года- справку с результатами текущей успеваемости. Прием обучающихся осуществляется приказом директора МБОУСОШ № 2 .

2.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа «зачисление в образовательное учреждение в электронном виде» с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.8. В случае отказа в представлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования Андроповского муниципального района.

2.9. При приеме в МБОУСОШ № 2 в порядке перевода из образовательной организации , имеющей государственную аккредитацию , прохождение аттестации в МБОУСОШ № 2 не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных настоящим положением, предоставляется также

документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

III. Порядок приема детей на обучение по образовательной программе начального общего образования.

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6,6 лет и старше 8 лет. Для получения данного разрешения родители (законные представители) обращаются в отдел образования администрации Андроповского муниципального района (далее – Отдел). По заявлению родителей (законных представителей) Отдел вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте,

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МБОУСОШ № 2 муниципального образования, принимаются в первый класс МБОУСОШ № 2 независимо от уровня их подготовки.

Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

В заявлениях родителями (законным представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителями (законным представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме фиксируются и заверяется личной подписью родителей (законным представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законным представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, уставом.

3.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов в образовательное учреждение хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.5.С целью проведения организованного приема граждан в первый класс , Учреждение размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию о :

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей , не проживающих на закрепленной территории , не позднее 1 июля.

3.6.В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.7.При приёме в первый класс не допускается проведение конкурса или индивидуального отбора.

3.8. Образовательное учреждение может осуществлять прием поданных заявлений родителей (законных представителей) в форме электронного документооборота с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту школьника.

3.10.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации письменных обращений граждан.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий информацию:

- регистрационный номер заявителя о приёме ребёнка в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов;
- контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя – отдела образования администрации Андроповского муниципального района.

Расписка заверяется подписью секретаря или ответственного за приём документов должностного лица, и печатью образовательного учреждения.

3.11.Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12.Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.13.Образовательное учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 01 июля, в случае если

закончен приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

3.14. Образовательное учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 3 – ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан»:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

4. Порядок приема детей на обучение по образовательной программе основного общего образования

4.1. Обучающиеся освоившие образовательные программы начального общего образования в МБОУСОШ № 2 , переводятся на следующий уровень образования.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУСОШ № 2 .

4.3. Прием обучающихся на данный уровень образования в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования , осуществляется в соответствии с п.1 настоящего Положения.

4.4. При поступлении обучающихся из других образовательных организаций в течении учебного года , предъявляется справка с указанием текущих оценок.

4.5. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей)

4.6. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке , установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема детей на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

5.1. На данный уровень обучения принимаются обучающиеся , имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Прием в 10-ый класс обучающегося, получившего основное общее образование или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования , осуществляется в соответствии с п.1. настоящего Положения.

5.3. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся девятых классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

6. Комплектование контингента и перевод обучающихся.

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классы комплекты, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, осуществляется приказом директора МБОУСОШ № 2 .

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объёме.

6.3. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создавать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

6.4. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академическую

задолженность по одному предмету , по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение .

6.5.Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования , не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету , продолжают получать образование в иных формах.

6.6.Решение о переводе обучающегося в следующий класс , о повторном обучении, переводе на семейное образование принимается решением педагогического совета МБОУСОШ № 2 .

6.7. Обучающиеся , не освоившие образовательную программу предыдущего уровня , не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.