

## УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства  
образования Ставропольского края  
от 13 февраля 2024 года № 240-пр

### Инструкция для организатора вне аудитории, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пункте проведения экзамена в Ставропольском крае в 2024 году

Организатором вне аудитории пункта проведения экзамена в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 (далее соответственно – организатор вне аудитории, ППЭ, Порядок проведения ГИА) назначается лицо, прошедшее соответствующую подготовку. Организатор вне аудитории не должен являться:

специалистом по учебному предмету при проведении экзамена в ППЭ по данному учебному предмету;

близким родственником, а также супругом, усыновленным, усыновителем участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;

педагогическим работником, являющимся учителем участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), сдающих экзамен в данном ППЭ.

Организатор вне аудитории проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА, в том числе знакомится с:

нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения ГИА, методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ГИА;

настоящей инструкцией.

Организатор вне аудитории информируется ответственным за проведение ГИА в общеобразовательной организации, работником которой он является, под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по соответствующим учебным предметам) (далее – запрещенные средства);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать ЭМ, черновики;

покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком проведения ГИА).

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

### Организация работы в день проведения ЕГЭ

В день проведения ЕГЭ организатор вне аудитории ППЭ должен:

1. Прибыть в ППЭ не позднее 07.50.
2. Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.

3. Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации, должен:

- 1) получить у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей;

- 2) не позднее 08.00 по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить наличие соответствующих документов у лиц, прибывающих в ППЭ, а также установить соответствие их личности представленным документам (приложение).

4. Зарегистрироваться у организатора, назначенного руководителем ППЭ, ответственным за регистрацию лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, предъявив документ, удостоверяющий личность.

5. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзаменов, который начинается не ранее 08.15 по местному времени.

6. Получить у руководителя ППЭ:
  - информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы в ППЭ;

- списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ-06-01 и ППЭ-06-02) для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ.

7. Пройти на свое место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.

### Вход участников экзаменов в ППЭ

1. Организатор вне аудитории должен обеспечить организацию входа участников экзаменов в ППЭ (начиная с 09:00), в том числе:

1) предупреждать участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ запрещенные средства;

2) до входа в ППЭ указать участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.), уведомление о регистрации на экзамен в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей;

3) при входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

2. В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20).

1) Организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20.

2) Заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях.

3) Организатор в аудитории допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20.

4) Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.

3. В случае отсутствия у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ.

1) Организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК.

2) Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ.

3) Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ.

4) Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме.

5) Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ.

Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

4. При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается. Организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

5. С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств.

Проверка участников экзамена с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

6. При появлении сигнала металлоискателя организатор вне аудитории предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал.

1) Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор вне аудитории предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

2) В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории:

а) повторно разъясняет ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до выхода из ППЭ) в ППЭ запрещается иметь при себе запрещенные средства. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ;

б) приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК;

в) руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенных средств. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

### Проведение экзамена

1. На этапе печати ЭМ и проведения инструктажа организатор вне аудитории должен по просьбе организаторов в аудитории:

приглашать технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при печати ЭМ;

приглашать члена ГЭК и/или технического специалиста для активации дополнительной печати ЭМ и/или запроса резервного ключа;

приносить бумагу для печати ЭМ в случае ее недостатка в аудитории;

сообщить руководителю ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории.

2. На этапе проведения экзамена организатор вне аудитории должен:

1) помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории;

2) осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

3) следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

4) следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ и не допускать следующих нарушений порядка участниками экзамена, и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:

наличия в ППЭ у указанных лиц запрещенных средств;

выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновики на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновики;

5) сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена.

6) в случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику пригласить члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.

7) в случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).

8) по просьбе организаторов в аудитории:

временно заменять организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;

сообщать в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО № 2, черновики, приносить ДБО № 2, черновики в аудиторию.

### Завершение экзамена

На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории должен:

передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории, о завершении сканирования в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;

выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

Приложение  
к инструкции для организатора  
вне аудитории, привлекаемого к  
проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам среднего общего  
образования в форме единого  
государственного экзамена в  
пункте проведения экзамена в  
Ставропольском крае в 2024 году,  
утвержденной приказом министерства  
образования Ставропольского края  
от 13 февраля 2024 года № 240-пр

Перечень лиц,  
имеющих право присутствовать в пункте проведения экзамена

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Сотрудники отдела надзора и контроля министерства образования Ставропольского края	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	
Медицинские работники	