

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Чайка Е.Н.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

Алиева Т.В.

Приказ № 159 от 30.08.2024 г.



План работы педагога-наставника

Черкасовой О. А.

с молодым специалистом

учителем истории и обществознания Лайпановой Е. А.

на 2024-2025 учебный год

2024г.

Цель :

максимально полное раскрытие потенциала личности молодого педагога, необходимое для успешной профессиональной самореализации в современных условиях,

Основные задачи:

- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессионального роста молодого педагога;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- адаптировать молодого специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью дальнейшей постоянной работы в образовательной организации;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у молодого педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня, а также качества обучения учащихся среднего звена
2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе молодого педагога через беседы и наблюдения.
3. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ

4. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков, внеклассных и внеурочных занятий
4. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
5. Изучение методической литературы по образовательным предметам – истории и обществознания
6. Консультации по вопросам методики преподавания и проведения уроков и внеклассных мероприятий

Формы и методы работы с молодыми специалистами:

беседы; собеседования; тренинговые занятия;
встречи с опытными учителями – историками;
открытые уроки, внеклассные мероприятия;
методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков;
участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы будет:

- высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, творческую жизнь образовательной организации,
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Итоговая отчётная форма 2024-2025 учебного года

1. Мониторинг предметных результатов по итогам четверти
2. Общие сведения по итогам четверти
3. Информация о неуспевающих обучающихся
4. Взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися:
5. Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по истории и обществознанию
6. Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях

**План мероприятий проводимых с молодым специалистом,
учителем истории и обществознания Лайпановой Е. А.**

на 2024/25 учебный год

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Совместная разработка рабочих программ по внеурочной деятельности</p> <p>3. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Нормативно – правовая база школы - программы, методические рекомендации, государственные стандарты, устав школы, правила внутреннего распорядка.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации-электронный журнал, ученические тетради, дневники).</p> <p>3. Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР</p> <p>4. Текущий и итоговый контроль за знаниями учащихся</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, рабочих программ</p>
октябрь			
<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. «Проектная деятельность учащихся, как развитие творческой личности»</p> <p>3. Методические рекомендации- Цель</p>	<p>Практикум:</p> <p>1. Выявление педагогических затруднений в работе на начало года.</p> <p>2. Методика проведения внеурочного занятия</p> <p>3. Знакомств</p>	<p>1. Выполнение единых требований к заполнению журналов.</p> <p>2. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p> <p>3. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.</p>	<p>Контроль отчетности по окончанию четверти; работа со школьной документацией;</p>

урока и его конечный результат.	о с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.		
ноябрь			
<p>1. Современный урок и его организация.</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Оказание помощи в работе над темой педпроекта «Современные образовательные технологии в системе преподавания истории и обществознания».</p>	<p>Практикум:</p> <p>1. Современны е педагогическ ие технологии и их использовани е в обучении</p>	Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контрол ь ведения школьн ой документаци и , посещение уроков, внеурочных занятий

декабрь			
1. Дифференцированный подход в организации учебной деятельности. 2. Формы и методы работы на уроке. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум: 1. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 2. Анализ педагогических ситуаций.	Самообразование педагога. Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. 2. Подготовка к ОГЭ по обществознанию 3. Оказание помощи в подготовке открытого комбинированного урока истории в 5 классе «А. Македонский и его завоевания на Востоке»	Практикум 1. Как помочь обучающимся подготовиться к ОГЭ по обществознанию.	Изучение документов по ФГОС. Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР	Контроль качества составления поурочных планов, консультаций по подготовке к ОГЭ
февраль			
1. Домашнее задание: как, сколько, когда. 2. Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио) 3. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Практикум 1. Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Изучение документов по ФГОС. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			

<p>1. Требования и варианты оформления профессионального портфолио. 2. Оказание помощи в подготовке открытого внеклассного мероприятия «История охраны природы в российском государстве»</p>	<p>Практикум 1. Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. 2. Анализ различных стилей педагогического общения.</p>	<p>Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.</p>
апрель			
<p>1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам. Выступление по</p>	<p>Практикум 1. Как помочь обучающимся подготовиться к ВПР и итоговым работам.</p>	<p>Составление тестов для итоговой аттестации.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>теме самообразования.</p>	<p>Анкетирование 1.Профессиональн ые затруднения. 2.Степень комфортнос ти нахождения в коллективе.</p>		
<p>Май</p>			
<p>1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений молодого учителя.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа работы за год. Оценка собственного квалификационн о уровня молодым учителем и педагогом наставником</p>	<p>Отчёт о результатах наставнической работы.</p>	<p>Собеседован ие по итогам года (успеваемос ть, качество, выполнение программы).</p>